

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования-Администрация Петровского сельского поселения

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
Муниципальные служащие	1	2	3	4	5
1. Глава Петровского сельского поселения	<p>Для снижения неблагоприятного воздействия интеллектуальных и эмоциональных нагрузок предусмотреть регламентированные перерывы в течение рабочего дня.</p> <p>Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 ч. (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.5.)</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позвоночного утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений (приложение 9 - 11). (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.7.)</p>				
2. Ведущий специалист	<p>Для снижения неблагоприятного воздействия интеллектуальных и эмоциональных нагрузок предусмотреть регламентированные перерывы в течение рабочего дня.</p> <p>Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 ч. (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.5.)</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомле-</p>				

	<p>ния зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений (приложение 9 - 11). (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.7.)</p>				
<p>3. Главный бухгалтер-финансист</p>	<p>Для снижения неблагоприятного воздействия интеллектуальных и эмоциональных нагрузок предусмотреть регламентированные перерывы в течение рабочего дня. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 ч. (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.5.)</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений (приложение 9 - 11). (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.7.)</p>				
<p>4. Специалист по работе с населением</p>	<p><i>Технические работники</i></p> <p>Для снижения неблагоприятного воздействия интеллектуальных и эмоциональных нагрузок предусмотреть регламентированные перерывы в течение рабочего дня. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 ч. (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.5.)</p> <p>Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии</p>				

	<p>зии, предотвращении развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений (приложение 9 - 11). (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.7.)</p>				
<p>5. Бухгалтер кассир сборщик налогов</p>	<p>Для снижения неблагоприятного воздействия интеллектуальных и эмоциональных нагрузок предусмотреть регламентированные перерывы в течении рабочего дня. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 ч. (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.5.) Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений (приложение 9 - 11). (СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 Приложение 7 п. 1.7.)</p>				
<p>6. Водитель автомобиля</p>	<p>Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи. Привести в соответствие личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты согласно Приказа Минздрава развития России от 1 июня 2009 г. №290н (Изменения в межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом от 27 января 2010 г. N 28н) В соответствии с Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей соблюдать режим труда и отдыха, в наибольшей мере снижающие вредное воздействие вибрации на чело-</p>				

	<p>века.</p> <p>Соблюдать правила и условия эксплуатации оборудования. Своевременно проводить плановый и профилактический ремонт. Применять средства индивидуальной защиты. Строго соблюдать периодичность медицинских осмотров. Через три часа непрерывного управления транспортным средством и через каждые последующие два часа, делать перерывы продолжительностью 15 минут каждый. (Приказ Министерства транспорта РФ от 20.08.2004г. № 15 "Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей");</p>				
<p>7. Уборщик служебных помещений</p>	<p>Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи (Обеспечение СИЗ); Привести в соответствие личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты согласно Приказа Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. №290н (Изменения в межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом от 27 января 2010 г. N 28н)</p>				

Дата составления: 02.12.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Глава Петровского сельского поселения _____ (подпись) Шитик О.В. _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) 12.12.15

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный бухгалтер-финансист _____ (подпись) Смоляк А.П. _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) 12.12.15

Ведущий специалист _____ (подпись) Лютько А.Н. _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) 12.12.15

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1725 _____ (подпись) Белкин Р.А. _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) 10.12.2015

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)