АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 года № 41

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования Петровское сельское поселение

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Петровское сельское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения

(Глава Администрации) С.И.Лютько

Приложение.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Петровского сельского поселения

от 20.06.2022 № 41

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книгимуниципального образования

Петровское сельское поселение

1. Настоящий Порядок устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгумуниципального образования Петровское сельское поселение (далее – долговая книга).

2. Ведение долговой книги осуществляет финансовым органоммуниципального образованияПетровское сельское поселение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В долговую книгу вносится информация о долговых обязательствах муниципального образованияПетровское сельское поселение по:

1) ценным бумагам муниципального образованияПетровское сельское поселение (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образованияПетровское сельское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным муниципального образованияПетровское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образованияПетровское сельское поселение (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

4. Долговая книга состоит из следующих разделов:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии.

5. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образованияПетровское сельское поселение по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным обстоятельствам) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

6. Информация в долговую книгу включается на основании кредитных соглашений и договоров, решений о выпуске муниципальных ценных бумаг, договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, платежных документов, подтверждающих осуществление расчетов по обязательству.

7. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из долговой книги по окончании финансового года.

8. Финансовый органмуниципального образованияПетровское сельское поселение вносит информацию о долговых обязательствах муниципального образованияПетровское сельское поселение, за исключением обязательств по муниципальным гарантиям, в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом муниципального образованияПетровское сельское поселение в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения финансовым органоммуниципального образованияПетровское сельское поселение сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Петровское сельское поселение

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

муниципального образования Петровское сельское поселение

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный номер | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер условий эмиссии | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии) | Наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Номинальная сумма долга по ценной бумаге (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| дата | сумма | график погашения | фактическая дата погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

| Регистрационный номер | Наименование, номер, дата договора (соглашения), дополнительного соглашения к договору | Наименование кредитора | Объем обязательств по договору (соглашению) | Процентная ставка/ ставки по договору (соглашению), (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательств | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга  по кредиту (рублей) | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | сумма | график погашения | фактическая дата  погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Муниципальные гарантии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-  ционный номер | Наименование, номер,  дата договора (соглашения), дополни-  тельного  соглашения  к договору | Наимено-вание принци-  пала | Наимено-вание бенефи-  циара | Форма обеспечения обяза-  тельств | Объем обязательств  по гарантии (рублей) | Цель получения кредита (размеще-ния займа) | Дата вступле-ния гарантии в силу | Срок возврата кредита (погаше-  ния займа) | Срок дейст-  вия  гарантии | Срок предъяв-ления требований по гарантии | Срок исполне-ния  гарантии | Прекращение обязательств гаранта | | | Объем обяза-  тельств гаранта | Объем  просроченной задолженности по исполнению обязательств |
| дата | сумма (руб.) | испол-  нитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |