АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023г. №97

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования Петровское сельское поселение Кривошеинского района Томской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Петровское сельское поселение Кривошеинского района Томской области, а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования Петровское сельское поселение (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном источнике средства массовой информации органа местного самоуправления – «Информационный бюллетень Петровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Петровского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет» https://petrovka-sp.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения

(Глава Администрации) Лютько С.И

Приложение.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Петровского сельского поселения

от 17.10.2023 №97

**Порядок**

**принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**на территории муниципального образования Петровское сельское поселение Кривошеинского района Томской области**

1. **Общие положения**

1. Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования Петровское сельское поселение Кривошеинского района Томской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Петровского сельского поселения от 28.12.2020 №92 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования Петровское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ на территории муниципального образования Петровское сельское поселение Кривошеинского района Томской области.

2. Муниципальными программами устанавливаются расходные обязательства

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) ***Муниципальная программа*** (далее – Программа). – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

2) ***Заказчик Программы*** – орган местного самоуправления муниципального образования Петровского сельского поселения (далее - Администрация).

3) ***Разработчик Программы*** – орган местного самоуправления муниципального образования Петровское сельское поселение 9далее, а также заинтересованные юридические и физические лица, расположенные или проживающие на территории муниципального образования.

4) ***Исполнители Программы*** – орган местного самоуправления муниципального образования Петровское сельское поселение, иные органы и организации (по согласованию) участвующие в реализации мероприятий Программы.

5) ***Мероприятие Программы*** – действие, направленное на реализацию одной из задач Программы.

6) ***Эффективность Программы*** - совокупная оценка результата (социального, экономического, экологического и т.д.), достигнутого реализацией мероприятий Программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений индикаторов Программы, определенная в цифровом выражении.

4. При работе с Программами выделяются следующие этапы:

1) Принятие решения о разработке Программы.

2) Разработка проекта Программы.

3) Согласование проекта Программы, утверждение и внесение изменений.

4) Финансирование Программы.

5) Реализация Программы и контроль за ее выполнением.

6) Оценка эффективности Программы.

1. **Принятие решения о разработке Программы**

5. Инициатором разработки Программы вправе выступать Совет Петровского сельского поселения (далее – Совет), Администрация, а также любые юридические и физические лица.

Инициатор разработки муниципальной программы в ходе подготовки предложения о разработке осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений от Администрации, представителей общественности, депутатов Петровского сельского поселения.

По итогам рассмотрения инициативных предложений инициатор разработки Программы формирует предложение о разработке Программы и направляет его в бухгалтерию Администрации для проведения экспертизы в срок до 1 августа текущего года.

6. Предложение о разработке муниципальной программы оформляется в виде заявки на разработку Программы.

7. Заявка на разработку Программы должна содержать:

1) обоснование необходимости и целесообразности разработки Программы;

2) характеристику проблем, на решение которых будет направлена Программа;

3) определение целей и задач Программы;

5) предполагаемые основные мероприятия, необходимые для разрешения проблемы, возможные сроки их выполнения;

6) требуемые объемы финансовых ресурсов, возможные источники их обеспечения (бюджет муниципального образования, бюджеты других уровней и иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

7) ожидаемые результаты реализации Программы;

8) определение Исполнителя Программы;

8. Заявка на разработку программы направляется Главе Администрации для принятия решения.

9. Отбор проблем для разработки Программы осуществляется с учетом приоритетов и стратегических направлений социально-экономического развития муниципального образования Петровское сельское поселение (далее – Муниципальное образование) по следующим критериям:

1) значимость проблемы для Муниципального образования причина ее возникновения;

2) необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы в установленные сроки;

3) обеспечение достижения целей и задач, соответствующих социально-экономическому развитию Муниципального образования;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий;

5) реальность источников и объемов финансирования, в том числе за счет средств местного бюджета.

10. Администрации после получения заявки в течение 15 календарных дней орган местного самоуправления готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) разработки заявленной Программы.

Для подготовки заключения Администрация вправе создавать экспертные группы с привлечением специалистов иных организаций, специализирующихся на рассматриваемой проблеме (по согласованию с ними).

В случае подготовки заключения о нецелесообразности разработки Программы такое заключение направляется Инициатору, представившему заявку на разработку Программы.

1. **Разработка и утверждение проекта Программы**

11. После принятия решения о разработке Программы Администрация осуществляет разработку проекта Программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

12. Программа должна содержать следующие разделы:

**1) Паспорт Программы**

Устанавливается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

**2) Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения.**

Раздел должен содержать характеристику проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость её решения программными методами.

Указываются основания для разработки Программы, стратегическая цель, приоритетные задачи социально-экономического развития Петровского сельского поселения, на решение которых направлена программа. Анализ текущего положения Петровского сельского поселения в соответствующей сфере с указанием динамики целевых показателей (статистической и иной отчетности) за предшествующие три года, изложение сути одной или нескольких приоритетных задач, решить которые предполагается реализацией мероприятий программы.

**3) Основные цели и задачи муниципальной Программы.**

В данный раздел включаются цели и задачи Программы (подпрограммы – при наличии).

Требования, предъявляемые к целям и задачам Программы:

а) должны соответствовать компетенции Заказчиков Программы;

б) должны быть реально достижимыми;

в) должны быть представлены в измеряемой форме (то есть должна существовать возможность проверки достижения целей и задач - плановых показателей и индикаторов);

г) должны быть привязаны к временному фактору (содержать сроки достижения целей с определением промежуточных итогов).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи и результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описания путей, средств или методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач. Предлагаемые показатели должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) программы. Систему показателей следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче программы (подпрограммы – при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

**4) Сроки и этапы реализации Программы.**

Срок реализации Программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком с учетом характера мероприятий Программы, временной потребности их реализации, а также с учетом периода, на который формируется бюджет Муниципального образования (текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период).

**5) *Механизм реализации Программы и контроля за реализацией Программы.***

Дается описание системы управления ходом реализации Программы, включающей в себя исполнителя (-ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий муниципальной программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

**6) *Прогноз ожидаемых результатов и оценка эффективности реализации Программы.***

Раздел должен содержать описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов программы (экономический эффект, социальный эффект, экологический эффект и другие).

**7) *Перечень основных мероприятий Программы.***

Раздел должен содержать перечень мероприятий, взаимосвязанных с целями и задачами Программы с указанием объёмов и источников финансирования согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать, решение задач Программы. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими программами.

13. Одновременно с разработкой проекта Программы разработчиком готовится проект постановления Администрации Петровского сельского поселения об утверждении Программы. Проект Постановления Администрации Петровского сельского поселения с приложением проекта Программы направляется Главе Петровского сельского поселения на согласование.

14. Проект Программы в обязательном порядке направляется также на согласование бухгалтеру Администрации.

15. Программы и вносимые в них изменения утверждаются постановлением Администрации или Советом.

16. Программа подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

17. Администрация Петровского сельского поселения размещает Программу в течение трех рабочих дней после её утверждения.

18. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации Кривошеинского района не позднее 14 ноября текущего года.

19. В случае если законодательством Российской Федерации, Томской области, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из федерального и (или) областного бюджетов местным бюджетам, установлены иные требования к содержанию проекта программы, то проект программы оформляется в соответствии с требованиями федерального и (или) областного законодательства.

20. Срок реализации Программы указывается в паспорте Программы, если иные требования не установлены федеральными органами исполнительной власти.

1. **Финансирование программы**

21. Финансирование утвержденных Программ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования Петровское сельское поселение и решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год, а также привлекаемых для выполнения этих Программ в установленном законодательством порядке внебюджетных источников, средств федерального бюджета и областного бюджета.

22. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования Программы, относятся: взносы участников реализации программ, включая организации независимо от формы собственности, заинтересованных в осуществлении программы (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления, не противоречащие законодательству.

23 При разработке проекта бюджета объемы финансирования утвержденных Программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) могут уточняться с учетом возможностей местного бюджета.

24. Финансирование Программ производится в пределах средств, предусмотренных решением Совета о бюджете на очередной финансовый год, но не выше фактически выполненных работ.

25. Финансирование расходов на реализацию программ за счет средств местного бюджета осуществляется по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета в рамках утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

26. Финансирование программ за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в соответствии с установленным порядком в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Томской области.

27. Заказчик программы для получения субсидий из федерального и областного бюджетов на осуществление капитального ремонта и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - субсидии) направляет бюджетную заявку по форме, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 5 сентября 2019 года № 313а «Об утверждении порядка принятия решений о разработке государственных программ Томской области, их формирования и реализации», главному распорядителю средств областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

1. **Внесение изменений в программу и её реализация**

28. Реализация программных мероприятий осуществляется путем совместной деятельности Заказчика и Исполнителей программы.

Реализация Программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных в Программе в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий, а также текущий мониторинг и контроль за реализацией мероприятий Программы.

29. Внесение изменений в Программу, в том числе в части корректировки целей, задач, сроков реализации, перечня мероприятий, финансового обеспечения выполнения мероприятий, досрочного прекращения Программы, осуществляется аналогично разработке и утверждению проекта Программы, путем принятия соответствующего постановления Администрации или решения Совета.

30. В случае изменения ассигнований на реализацию Программы решением Совета о бюджете Администрация обеспечивает внесение изменений в соответствующие программы в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации*.*

31. В случае если произведено увеличение ассигнований на реализацию Программы или перераспределение ассигнований между мероприятиями Программы, Администрация обеспечивает внесение соответствующих изменений в Программу до осуществления финансирования расходов на данное мероприятие (согласно внесенным изменениям).

32. По окончании финансового года в соответствующую Программу вносятся изменения в соответствии с фактически произведенными расходами и приведение фактически достигнутых целей и задач Программы в срок не позднее 1 февраля следующего за отчетным.

1. **Мониторинг и контроль за реализацией Программы**

33. Администрация осуществляет текущее управление реализацией Программой и контроль за ходом ее выполнения, определяет методы управления реализацией Программы.

Основные функции:

1) обеспечивает своевременную и качественную реализацию Программы;

2) осуществляет координацию деятельности его исполнителей;

3) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

4) несет ответственность за исполнение и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов.

34. Текущее управление реализацией Программы осуществляется Администрацией.

35. Администрация с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

36. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ представляется Главе Петровского сельского поселения и направляется бухгалтеру Администрации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

37. При несоответствии фактических результатов выполнения Программ утвержденным целевым индикаторам и показателям эффективности, объемам финансирования программ из иных источников должностное лицо, курирующее соответствующую сферу деятельности, вносит предложения:

1) о корректировке целей, задач, показателей и сроках реализации Программы, перечня программных мероприятий;

2) об изменении форм и методов управления реализацией Программы;

4) о сокращении финансирования Программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

5) о досрочном прекращении реализации Программы.

38. Ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделенных на реализацию Программ, несут соответствующие получатели бюджетных средств по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Оценка эффективности Программы**

39. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется на предмет:

- соответствия объемов привлеченных финансовых средств плановым объемам по источникам финансирования;

- достижения запланированных целевых индикаторов (показателей) Программы;

- эффективности расходования бюджетных средств.

40. Оценка эффективности реализации Программы проводится с использованием следующих критериев, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

1) Для Программ, финансируемых из средств местного бюджета и других уровней:

- достижение показателей целей и задач муниципальной программы (К-1);

- освоение средств местного бюджета (за исключением экономии средств местного бюджета, сложившейся по итогам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и проведения мероприятий, в результате проведения оптимизационных мероприятий и ограничения кассовых выплат) (К-2);

- объем привлеченных средств из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета (К-3);

- выполнение мероприятий муниципальной программы (К-4);

- эффективность вложения средств местного бюджета на реализацию мероприятий Программы (К-5).

2) Для Программ, без финансирования из средств местного бюджета и других уровней:

- достижение показателей целей и задач Программы (К-1);

- выполнение мероприятий Программы (К-2);

- качество планирования Программы (К-3).

Достижение критериев оцениваются в баллах.

Значение интегрального показателя оценки эффективности реализации Программы R определяется суммой баллов по каждому критерию.

R = K1+K2+Kn

По значению интегрального показателя эффективности реализации Программы R присваивается рейтинг эффективности реализации Программы в отчетном году:

- высокоэффективная (R >= 4,5);

- эффективная (4,4 >= R >= 3,5);

- низкоэффективная (3,4 > R >= 2,5);

- неэффективная (R < 2,5).

В рамках оценки эффективности Программ бухгалтер Администрации составляет рейтинг эффективности Программ в соответствии с присвоенной степенью эффективности в порядке убывания.

Бухгалтер Администрации в срок до 30 марта года, следующего за отчетным направляет кураторам Программ результаты оценки эффективности Программ.

Предложения о разработке Программы, предложения о внесении изменений в утвержденные Программы по итогам оценки эффективности кураторы Программ направляют бухгалтеру Администрации в срок до 15 августа года, следующего за отчетным

По результатам оценки эффективности Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ на территории

муниципального образования

Петровское сельское поселение

Кривошеинского района Томской области

Паспорт

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Полное наименование муниципальной программы | | | | |
| Заказчик муниципальной программы |  | | | | |
| Исполнители муниципальной программы |  | | | | |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы |  | | | | |
| Цель (цели) муниципальной программы | Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач | | | | |
| Основные задачи муниципальной программы | Задача 1 …;  Задача 2 …;  Задача N …. | | | | |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы  (при наличии) |  | | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | Общий объем финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: | | | | |
| По источникам финансирования | 1-й год | i-й год | Плановый период | Всего |
| Федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |
| Областной бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет поселений (по согласованию) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники  (по согласованию) |  |  |  |  |
| Всего по источникам финансирования |  |  |  |  |
| Организация управления муниципальной программой и контроль за ее реализацией | Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами | | | | |

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ на территории

муниципального образования

Петровское сельское поселение

Кривошеинского района Томской области

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования (всего) | В том числе за счет средств (тыс. руб.): | | | | | Участник, участники мероприятий |
| Федерального бюджета | Областного бюджета | Местного бюджета | Бюджета поселений | Внебюджетных источников |
| **Задача 1 – наименование задачи** | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие N | 1-й год реализации программы |  |  |  |  |  |  |  |
| i-й год реализации программы |  |  |  |  |  |  |
| Плановый период |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ на территории

муниципального образования

Петровское сельское поселение

Кривошеинского района Томской области

Отчет

об исполнении муниципальной программы

(название программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Индикатор целей и задач программы | Ед. изм. | Достижение целевых показателей | | Причины отклонений | Освоение средств местного бюджета | | Причины отклонений | Привлечение денежных средств (тыс. руб.) | | | |
| План | Факт | Утверждено по бюджету на начало отчетного года (тыс. руб.) | Освоено всего на конец отчетного года (тыс. руб.) | ФБ | ОБ | ВБ | БСП |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность (полностью) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата составления отчета:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ на территории

муниципального образования

Петровское сельское поселение

Кривошеинского района Томской области

Критерии эффективности реализации Программ

1. Для Программ, финансируемых из средств местного бюджета и других уровней:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критерия | Способ расчета | Значение критерия | Балл, В |
| 1 | Достижение показателей целей и задач муниципальной программы (К-1) | Среднеарифметическое значение отношений фактически достигнутых величин индикаторов к запланированным значениям индикаторов | Более 100 % | 1,5 |
| 85-100 % | 1 |
| 70-84 % | 0,75 |
| 50-69 % | 0,5 |
| менее 50 % | 0 |
| 2 | Освоение средств местного бюджета (за исключением экономии средств местного бюджета, сложившейся по итогам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и проведения мероприятий, в результате проведения оптимизационных мероприятий и ограничения кассовых выплат) (К-2) | Отношение объема средств, фактически освоенных на реализацию программных мероприятий, к ассигнованиям, запланированным на реализацию этих мероприятий | 85-100% | 1 |
| 70-84 % | 0,75 |
| 55-69 % | 0,5 |
| 40-54 % | 0,25 |
| менее 40 % | 0 |
| 3 | Объем привлеченных средств из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета (К-3) | Отношение освоенных средств, привлеченных из внебюджетных источников и бюджетов других уровней, к объему освоенных средств местного бюджета на реализацию программы (ФБ+ОБ+ВБ)/МБ | более 5 руб. | 1 |
| от 1 до 5 руб. | 0,75 |
| менее 1 руб. | 0,5 |
| без привлечения | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий муниципальной программы (К-4) | Отношение числа выполненных мероприятий программы к запланированным | 85-100% | 1 |
| 70-84 % | 0,75 |
| 55-69 % | 0,5 |
| 40-54 % | 0,25 |
| менее 40 % | 0 |
| 5 | Эффективность вложения средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы (К-5) | Среднеарифметическое значение отношений доли средств, освоенных при реализации программных мероприятий, к доле исполнения целевых индикаторов по этим мероприятиям (К-1/К-2) | Более 100 % (при условии значения К-1 более 100 %) | 1,5 |
| 85-100 % | 1 |
| 70-84 % | 0,75 |
| 50-69 % | 0,5 |
| менее 50 % | 0 |

2. Для Программ, без финансирования из средств местного бюджета и других уровней:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критерия | Способ расчета | Значение критерия | Балл, В |
| 1 | Достижение показателей целей и задач муниципальной программы (К-1) | Среднеарифметическое значение отношений фактически достигнутых величин индикаторов к запланированным значениям индикаторов | Более 100 % | 2,5 |
| 85-100 % | 2 |
| 70-84 % | 1,5 |
| 50-69 % | 1 |
| менее 50 % | 0 |
| 2 | Выполнение мероприятий муниципальной программы (К-2) | Отношение числа выполненных мероприятий программы к запланированным | 85-100% | 2 |
| 70-84 % | 1,5 |
| 55-69 % | 1 |
| 40-54 % | 0,5 |
| менее 40 % | 0 |
| 3 | Качество планирования муниципальной программы (К-3) | Внесение изменений в муниципальную программу в части приведения прогнозных значений показателей к фактическим показателям муниципальной программы | Своевременно | 1 |
| Несвоевременно | 0 |